

# Un-e chargé-e de communication

La commune d'Ablis (78) – 3 860 habitants, recrute par voie statutaire ou contractuelle :

Un-e chargé-e de communication. Cadres d'emplois : Rédacteur territorial (Catégorie B) ou Adjoint administratif territorial (Catégorie C).

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services (DGS), vous participez à la mise en oeuvre de la stratégie de communication interne et externe de la mairie, des élus et du pôle culturel.

## Missions principales

- Participer à l'évaluation des besoins et à la définition de la stratégie de communication de la collectivité (développement et gestion des réseaux sociaux, des médias),
- Organiser, gérer et évaluer des actions de communication (organisation d'évènements institutionnels et culturels, etc.),
- Gérer les relations publiques,
- Élaborer et mettre en page des supports de communication numériques et imprimés (affiches, magazines, publications, etc.)
- Rédiger des contenus variés : articles, communiqués de presse, discours, argumentaires, etc.,
- Alimenter les outils de communication,
- Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité afin de diffuser en interne et en externe,
- Proposer un traitement de l'information dans le cadre d'une opération de communication,

## Missions complémentaires

- Assurer un suivi de la gestion informatique en lien avec le prestataire externe et accompagner les agents dans la résolution de problèmes techniques courants.
- Polyvalence à différents postes administratifs,
- Aider à l'organisation des évènements de la collectivité

**Adresser votre C.V. et votre lettre de motivation avant le 10 avril 2025 à l'attention de**

Monsieur le Maire d'Ablis  
Hôtel de ville  
8, rue de la Mairie – 78660 ABLIS

Contact : Services des Ressources Humaines  
au 01.30.46.06.17



- **Diplôme de communication**
- **Permis B**



## Profil

- Bonne connaissance de l'environnement territorial et des partenaires locaux.
- Maîtrise des principaux outils et techniques de communication.
- Compétence en conception graphique et maîtrise des logiciels de mise en page (Canva, InDesign).
- Expérience en gestion de sites web sous WordPress.
- Qualités rédactionnelles.
- Discrétion professionnelle.
- Esprit d'initiative, autonomie.



## Informations sur le poste

### > CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Temps complet sur une base de 37 heures hebdomadaires.
- Poste à pourvoir le 01/05/2025.

### > RÉMUNÉRATION

- Rémunération statutaire.
- Régime indemnitaire.
- Avantage CNAS.