

Un-e gestionnaire financier

La commune d'Ablis (78) – 3 767 habitants, recrute par voie statutaire ou contractuelle :

Un-e gestionnaire financier. Cadres d'emplois : Rédacteur territorial (Catégorie B) ou Adjoint administratif territorial (Catégorie C).

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services (DGS), vous veillerez au bon fonctionnement quotidien du service.



Missions principales

- Réaliser les titres de recette,
- Procéder à l'exécution financière des marchés publics,
- Suivi des régies communales,
- Effectuer les opérations de fin d'exercice.

En collaboration avec la Directrice Générale des Services :

- Participer activement à la préparation du budget de la Commune, de la Caisse des écoles et du C.C.A.S.,
- Faire le suivi de la dette et de la trésorerie,
- Assister la DGS pour l'analyse financière rétrospectives et prospectives,
- Préparer et suivre les dossiers de la commande publique.



Compétences

- Connaissance des règles de la comptabilité publique et de la M57
- Connaissance des méthodes et outils de prévision,
- Maîtrise des outils informatique et bureautique,
- Connaissance du logiciel Gestion financière de Berger Levrault serait un plus.



Profil

- Avoir le sens de l'organisation et de la planification,
- Force de proposition,
- Qualité d'expression écrite et orale,
- Disponibilité,
- Expérience souhaitée sur un poste similaire dans une collectivité territoriale.



Informations sur le poste

Adresser votre C.V. et votre lettre de motivation à l'attention de :

Monsieur le Maire d'Ablis
Hôtel de ville

8, rue de la Mairie – 78660 ABLIS

Contact : Service des Ressources Humaines
au 01.30.46.06.17

> CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Temps complet sur une base de 37 heures hebdomadaires.
- Poste à pourvoir de suite

> RÉMUNÉRATION

- Rémunération statutaire.
- Régime indemnitaire.
- RTT
- Avantages CNAS.