



« ESPACE ENFANT »
Accueil de Loisirs Sans Hébergement

Accueil de Loisirs « Espace Enfant » – Rue Badillot-78660 ABLIS
Tel : 01.30.59.12.21 / mail : accueildeleisirs@ablis.fr

Année scolaire 2024/2025
Fiche sanitaire MATER

Enfant

Nom – Prénom :
Né(e) le : Sexe : F M
Classe :

Représentant légal 1

Nom : Prénom : Lien de parenté :
Adresse :
Code postal : Commune :
Tél domicile : Mobile : Travail :
Mail :
Profession :
Employeur :

Représentant légal 2

Nom : Prénom : Lien de parenté :
Adresse :
Code postal : Commune :
Tél domicile : Mobile : Travail :
Mail :
Profession :
Employeur :

En cas de divorce ou de séparation, l'enfant vit chez son père sa mère garde alternée

⇒ **Joindre obligatoirement le jugement ou dans l'attente du jugement une attestation de résidence de l'enfant.**

Renseignements

Nom du médecin traitant : N° de téléphone :

Nom de l'assurance : N° de contrat :

CAF / MSA : N° allocataire :

- PAI (Projet d'Accueil Individualisé à fournir obligatoirement le cas échéant)
- Allergie précisez :
- Régime alimentaire (sans porc)

Personnes à prévenir d'urgence en l'absence du représentant légal

Nom : Prénom : Lien de parenté :

Tél domicile : Mobile : Travail :

Nom : Prénom : Lien de parenté :

Tél domicile : Mobile : Travail :

En cas d'accident grave, l'équipe d'animation a pour consigne de prévenir immédiatement les pompiers et d'avertir les parents ou les personnes indiquées.

En cas d'accident bénin, les parents ou les personnes indiquées sont consultés pour prendre les décisions utiles au bien-être de l'enfant.

Personnes autorisées à récupérer l'enfant

par la mère / par le père

Nom – Prénom : N° de tél :

Nom – Prénom : N° de tél :

Nom – Prénom : N° de tél :

Nom – Prénom : N° de tél :

Nom – Prénom : N° de tél :

En cas de séparation ou divorce :

- J'autorise la mère de mon enfant à le récupérer durant ma garde
- J'autorise le père de mon enfant à le récupérer durant ma garde

Autorisations

Je, soussigné(e) responsable légal, autorise :

- Les responsables de la structure d'accueil à prendre les mesures et dispositions (traitements médicaux, hospitalisation, intervention chirurgicale...) rendues nécessaires par l'état de santé de mon enfant.
- Mon enfant à être photographié et/ou filmé dans le cadre des activités ainsi que l'utilisation pour les publications ou expositions de l'accueil de loisirs dans le cadre de ses actions de communication institutionnelle, pour une durée indéterminée.
- Mon enfant à participer aux activités et sorties organisées. Le transport pourra se faire avec les véhicules de la commune (mini bus, voiture de fonction) ou en autocar.

- **Je certifie avoir pris connaissance et approuvé le règlement de fonctionnement**
- **Je prends note que des frais d'inscription (par famille) d'un montant de 14.42€ seront demandés lors de la 1^{ère} facture, avec ou sans fréquentation.**
- **Les représentants légaux certifient sur l'honneur l'exactitude des renseignements transmis et s'engagent à signaler tout changement de domicile ou de situation au cours de l'année scolaire.**

Signature des représentants légaux

Présence de mon enfant en périscolaire

- De manière régulière (remplir le tableau ci-dessous)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Soir					

- Sur planning

Mon enfant viendra à partir du

Note : le jour de la rentrée scolaire, le centre est fermé le matin.

Rappel : toute réservation ou annulation doit être faite sur le Portail Famille via votre Espace abonné au plus tard le vendredi matin avant 9h de la semaine qui précède votre demande.

Documents à fournir pour le dossier

Pièces obligatoires : le dossier doit être complet pour que l'enfant soit inscrit	Petites sections et Nouveaux inscrits	CP	Autres classes
Les fiches sanitaires, de renseignements et d'autorisations complétées et signées par les responsables légaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Photo d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Photocopie des pages de vaccination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non concerné
Photocopie du livret de famille	<input type="checkbox"/>	Non concerné	Non concerné
Extrait du jugement de divorce des parents (si concerné)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'assurance scolaire et extrascolaire (si année civile)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces complémentaires à fournir au mois de SEPTEMBRE :

Attestation d'assurance scolaire et extrascolaire (si année scolaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAI : Projet d'accueil individualisé (si concerné)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces à fournir au mois de SEPTEMBRE pour prétendre au tarif réduit :

Attention le report du quotient familial n'est pas automatique, le plein tarif sera appliqué en l'absence des pièces justificatives, aucun effet rétroactif sera appliqué sur le tarif, si elles sont remises hors délai.

Avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de paiement CAF du mois d'août 2024 (ce que vous percevez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tous les documents demandés doivent être remis au service ALSH à l'Accueil de loisirs.

CALENDRIER DES INSCRIPTIONS 2024-2025

SANS RDV à l'Accueil de Loisirs	Mardi 14/05	19h30-21h00
	Jeudi 23/05	19h30-21h00
	Lundi 27/05	19h30-21h00
	Samedi 01/06	9h30-12h30

***Toute inscription doit être faite en présentiel aux dates indiquées dans le calendrier**