

Un-e responsable du centre technique municipal (H/F)

La commune d'Ablis (78) – 3 557 habitants, recrute par voie statutaire ou contractuelle :

Un-e responsable du Centre Technique Municipal, adjoint à la Directrice des Services Techniques.

Catégorie C : cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux ou d'agents de maîtrise.

Placé sous l'autorité directe de la Directrice des Services Techniques et en lien avec les élus, vous organisez les activités techniques, administratives et financières du CTM (espaces verts, bâtiments/festivités, voirie/propreté) composé de 15 agents.



Missions

Missions générales

- Élaborer et proposer le budget prévisionnel de fonctionnement du CTM, et suivre son exécution. Participer à la centralisation et l'optimisation des achats,
- Assurer le suivi des dépenses, du bon de commande à la validation des factures,
- Contribuer à la bonne gestion des consommations (électriques, eau...),
- Définir les besoins en matériel et équipements,
- Gérer les commandes de matériel et de stock,
- Manager et animer les équipes, susciter la motivation des agents et mettre en œuvre des actions de cohésion de groupe,
- Assurer le suivi technique dans le cadre des expertises sollicitées par les compagnies d'assurance,
- Faire respecter les règles et consignes de sécurité, le port des EPI, des vêtements de travail, lors de l'utilisation des machines et des déplacements.

Missions de bâtiment

- Assurer le suivi des différents chantiers de travaux de réhabilitation, sur les bâtiments en lien avec la directrice des Services Techniques et le responsable des bâtiments communaux,
- Participer à l'élaboration de la programmation annuelle d'entretien du patrimoine bâti et des espaces publics de la commune en prenant en compte l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments,
- Être en mesure d'intervenir sur des problèmes techniques bâtimentaires (serrurerie, électricité, plomberie, peinture...),
- Assurer une surveillance technique du domaine public et rendre compte aux élus et à la hiérarchie.

Missions secondaires

- Assurer l'intérim de la DST,
- Service hivernal.



Compétences

- Bonnes aptitudes à l'encadrement du personnel et à la planification/restitution des activités
- Très bonnes connaissances techniques dans le domaine de la voirie et des bâtiments
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité au travail



Profil

- Capacité à coordonner et à fédérer une équipe
- Aisance relationnelle dans l'environnement territorial
- Sens du travail en équipe
- Réactivité et dynamisme
- Rigueur du suivi des dossiers



Informations sur le poste

> CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Temps complet sur une base de 37 heures hebdomadaires.
- RTT.
- Expérience de 5 ans souhaitée.

> RÉMUNÉRATION

- Rémunération statutaire.
- Régime indemnitaire.
- Avantage CNAS.

Adresser votre C.V. et votre lettre de motivation avant le 30 novembre 2023 à l'attention de

Monsieur le Maire d'Ablis
Hôtel de ville
8, rue de la Mairie – 78660 ABLIS

Contact : Services des Ressources Humaines
au 01.30.46.06.17