



LA COMMUNE D'ABLIS (78) – 3 478 habitants
Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Pour le pôle administratif

UN AGENT-E RESPONSABLE DU SERVICE FINANCES

Catégorie B : cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Placé(e) sous l'autorité de la directrice générale des services, vous serez chargé(e) de :

✓ MISSIONS PRINCIPALES :

- Préparation du budget de la commune et de ses budgets annexes ;
- Mise en place d'un budget pour les communes de plus de 3 500 habitants ;
- Gestion l'équilibre budgétaire ;
- Elaboration et réalisation d'études financières ;
- Optimisation des ressources fiscales et financières ;
- Gestion de la dette et de la trésorerie ;
- Mise en place des tableaux de bord de gestion ;
- Veille à la bonne organisation de la fonction financière au sein de la collectivité, à l'élaboration de procédures et au respect des règles d'exécution budgétaire ;
- Participation aux réunions de la Commission Finances ;
- Des relations avec le Trésorier, la DGFIP et avec les services fiscaux dont vous serez la référente ;
- Travail en binôme avec la responsable du service comptabilité ;

✓ MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

- Gestion des achats en matière de fournitures administratives ;
- Assurer le suivi financier des marchés publics en cas d'absence du responsable ;
- Déclaration FCTVA ;
- Gestion patrimoniale : validation du bilan transmis en Perception ;
- Inventaire ;
- Régies de recettes : régularisation dans le logiciel et pointage ;
- Gestion des dépenses en cas d'absence de l'agent chargé de la comptabilité ;
- Toutes tâches s'avérant nécessaires à la bonne marche des services ;
- Participation à l'organisation et à la mise en place des différentes manifestations ;
- Participation à l'organisation des élections ;
- Polyvalence sur différents postes (accueil, courrier, passage des écoles, ...) ;

✓ PROFIL ET COMPETENCES :

- Expérience demandée sur un poste équivalent ;
- Maîtriser l'environnement juridique et financier des collectivités ;
- Autonomie dans l'organisation du travail. Garant du maintien des marges de manœuvre ;
- Avoir le sens de l'organisation et du travail en équipe ;
- Bon relationnel et force de proposition ;
- Avoir le sens des initiatives.

✓ DIPLOMES - FORMATIONS :

- BAC/BAC+2

✓ **CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

- Temps complet sur une base de 35 heures hebdomadaires ;
- Expérience souhaitée 3 ans

✓ **REMUNERATION :**

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Avantage CNAS

Adresser votre C.V. et votre lettre de motivation au plus tard le 31 janvier 2021 à l'attention de :

Monsieur le Maire d'Ablis - Hôtel de ville – 8, rue de la Mairie – 78660 ABLIS

Contact : Services des Ressources Humaines au 01.30.46.06.17