

La Chronique Ablisienne

Le bulletin municipal d'Ablis

Septembre 2020 N° 192

La Commune recrute par voie statutaire ou contractuelle pour le pôle administratif UN AGENT-E ADMINISTRATIF-VE POLYVALENT-E POUR LE SERVICE URBANISME/LOGEMENT/SOCIAL

Catégorie C : cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux
Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services

MISSIONS PRINCIPALES : URBANISME/LOGEMENT/SOCIAL

- Gestion des dossiers de demande d'autorisation d'occupation des sols et d'urbanisme
- Renseignement du public en matière d'urbanisme
- Enregistrement et suivi des demandes de logement social
- Gestion du CCAS (Centre communal d'action sociale) et de la caisse des écoles

MISSIONS SPECIFIQUES :

- Organisation des rencontres dans le cadre du jumelage
- Coordination du recensement de la population

MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

- Participation à l'organisation et à la tenue des différentes manifestations
- Participation à l'organisation et à la tenue des différentes élections
- Polyvalence administrative si nécessité de service

PROFIL ET COMPETENCES :

- Expérience souhaitée en urbanisme
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Polyvalence
- Devoir de réserve
- Réactivité et disponibilité
- Bon relationnel

DIPLOMES - FORMATIONS :

- Bac : niveau bac minimum
- BTS : niveau BTS souhaité

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Temps complet sur une base de 35 heures hebdomadaires
- Travail un samedi sur deux

REMUNERATION :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Avantage CNAS

Adresser votre C.V. et votre lettre de motivation au plus tard le 08 octobre 2020 à l'attention de :
Monsieur le Maire d'Ablis - Hôtel de ville – 8, rue de la Mairie – 78660 ABLIS



**La Commune recrute par voie statutaire ou contractuelle
pour le pôle technique
UN AGENT TECHNIQUE DES ESPACES VERTS**

Catégorie C : cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux
Sous l'autorité du responsable des services techniques et
des chefs d'équipe,

Vous avez pour mission de veiller à l'entretien des espaces verts et du patrimoine arboré.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Entretien des espaces verts : plantation, entretien et tonte des gazons (place des fêtes et stade), arrosages.
- Entretien des terrains de sports engazonnés.
- Confection et désherbage des massifs et des plantations.
- Amélioration des différentes pratiques dans le but de favoriser la biodiversité.
- Taille et élagage des arbustes et des arbres. Plantation des arbres et abattage si nécessité.
- Entretien courant du matériel.
- Surveillance de la flore.
- Mise en place des activités associatives : spectacles, manifestations, etc.
- Enlèvement des déchets verts.

MISSIONS SPECIFIQUES :

- Surveillance des équilibres du milieu naturel.
- Conduite d'engins de chantier travaux publics, si nécessaire : mini pelle, manitou, camion.
- Déneigement.
- Effectuer la sonorisation des cérémonies officielles.
- Sécurisation des abords des écoles.

PROFIL ET COMPETENCES :

- Polyvalence
- Permis B obligatoire – Permis poids lourds souhaité

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Temps plein sur une base de 37 heures hebdomadaires
- RTT

REMUNERATION :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Avantage CNAS

Adresser votre C.V. et lettre de motivation au plus tard le 15 octobre à l'attention de :
Monsieur le Maire d'Ablis - Mairie – 8, rue de la Mairie – 78660 ABLIS